

Das Haus der Bayerischen Geschichte zählt zu den führenden Kultureinrichtungen des Freistaats Bayern. Jährlich werden Ausstellungen veranstaltet und zahlreiche Publikationen zur Geschichte Bayerns veröffentlicht. Wichtigste Projekte sind die Bayerischen Landesausstellungen sowie das Haus der Bayerischen Geschichte in Regensburg mit Dauerausstellung, Sonderausstellungen und der Bavariathek als digitalem Lernzentrum.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist an unserem Dienstort **Regensburg** folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Pressearbeit im Referat des Direktors

Aufgabenschwerpunkte:

Mitarbeit an der Pressearbeit des Hauses der Bayerischen Geschichte und der Vermarktung seiner Produktionen:

- Strategische und konzeptionelle Führung des HdBG-Kommunikationsplanes
- Verfassen von Pressetexten
- Organisation und Umsetzung von Presseterminen
- Pflege des Medienverteilers
- Steuerung der Zusammenarbeit mit Dienstleistern in Fotografie und Bewegtbild
- Führung und Evaluation des Medienspiegels
- Online-Kommunikation, Content-Zulieferung für die digitale Kommunikation des HdBG (Soziale Netzwerke, Newsletter, Internetauftritt)
- Bereitschaft zu regelmäßigen (auch mehrtägigen) Dienstreisen zu allen (teilweise wechselnden) Ausstellungsorten

Zu Ihren Qualifikationen gehören:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master, Magister oder gleichwertig) in Publizistik, Medien- oder Kommunikationswissenschaften oder geisteswissenschaftlicher Studiengang
- Idealerweise Berufserfahrung in Journalismus, Medien- und / oder Unternehmenskommunikation
- Hohe Affinität für historische Themen
- Sicherer und kreativer Schreibstil, Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Idealerweise Erfahrung in der Onlinekommunikation
- Hohes Maß an Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Organisations- und Kommunikationskompetenz

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Beschäftigung
- eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), Entgeltgruppe 13 TV-L
- eine Zulage für die Tätigkeit an obersten Dienstbehörden (sog. Ministerialzulage)
- eine tarifliche Jahressonderzahlung
- Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- Zentrale Lage in der Regensburger Innenstadt mit sehr guter Verkehrsanbindung
- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Gleitende Arbeitszeit, Homeoffice nach Absprache möglich
- Fortbildungsmöglichkeiten
- JobBike Bayern

Die Stelle ist für die Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 14.12.2025 ausschließlich per E-Mail unter Angabe des Betreffs „Presse HdBG Regensburg“ – zusammengefasst in einer einzigen pdf-Datei – an: Personalreferat-Bewerbung@stmwk.bayern.de.

Nähere Informationen zum HdBG erhalten Sie unter www.hdbg.de. Bei inhaltlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Rüth (0821/3295-222; andrea.rueth@hdbg.bayern.de).